муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавлик» Зерноградского района

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с «Журавлик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Троянская

23.04.2019 г.

**План мероприятий**

**по реализации антикоррупционной политики на 2019-2020 гг.**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад «Журавлик» Зерноградского района (далее – ДОУ).

**Задачи:**

систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;

Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | | Ответственный | |
| |  | | --- | | ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | | | |
| |  | | --- | | 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | В течении года | | Заведующий | |
| |  | | --- | | 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  - совещаниях в ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях педагогических советов;  - родительских собраниях. | | В течении года | | Заведующий | |
| |  | | --- | | 1.3. Контроль недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | | В течении года | | Заведующий | |
| |  | | --- | | 1.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками. | | В течении года | | Заведующий | |
| |  | | --- | | ***2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ***  в целях предупреждения коррупции | | | | | |
| 2.1. Размещение информации по антикоррупционной политике на сайте ДОУ. | В течении года | | Ответственный сайта | |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:  - исполнения должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;  - организации и проведение образовательной деятельности;  - организации питания детей в ДОУ;  - обеспечения выполнения требований СанПиН в ДОУ. | В течении года | | Заведующий  Ст. воспитатель  Завхоз | |
| 2.3. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | | Заведующий | |
| 2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ. | Постоянно | | Заведующий | |
| 2.6. Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогических работников. | Постоянно | | Заведующий  Ст. воспитатель | |
| 2.8. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | постоянно | | Заведующий | |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | | |
| 3.1. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | | В течении года | | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 3.2. Проведение собрания с коллективом по  вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.  3.3. Проведение антикоррупционной экспертизы  проектов локальных актов в ДОУ.  3.4. Разработка и утверждение плана мероприятий  по противодействию коррупции. | | Май 2019 г.  В течении года  Апрель 2019 г. | | Заведующий  Заведующий  Заведующий |
| 3.5. Размещение в здании ДОУ памяток, мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения. | | В течении года | | Ст.воспитатель |
| 3.6. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | | В течении года | | Заведующий |
| 3.7. Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников и воспитанников ДОУ | | В течении года6 | | Заведующий |
| ***4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | | В течении года | | Заведующий |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ. | | В течении года | | Заведующий |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.  Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.  Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ в разделе «Обращения граждан». | | В течении года | | Заведующий  Ответственный сайта ДОУ |
| 4.4. Представление общественности отчета о самообследовании деятельности ДОУ за календарный год и размещение его на официальном сайте ДОУ. | | апрель | | Ответственный сайта ДОУ |
| 4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | По мере поступления | | Заведующий  Ст.воспитатель |