

**1. Общее положение**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ д/с «Журавлик» Зерноградского района(далее-МБДОУ)

1.2. Родительский комитет-постоянный коллегиальный орган

общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов(законных представителей), общественности и МБДОУ

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании МБДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании. 1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2.Основные задачи Родительского комитета**

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются: -совместная работа с МБДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;

-обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

-координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;

-защита прав и интересов воспитанников; -защита прав интересов родителей (законных представителей);

-организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

**3. Функции Родительского комитета**

-обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;

-участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности МБДОУ;

-вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;

-принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ. -готовности детей к школьному обучению;

-участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью; -вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;

-участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях.

**4. Права Родительского комитета**

4.1 Родительский комитет имеет право;

-принимать участие в управлении МБДОУ, в обсуждении локальных актов;

-требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений. 4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы; 5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются : -педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций; -приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса. 5.3Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета: -организует деятельность родительского комитета; -определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений Родительского комитета; -взаимодействует с руководителем МБДОУ по вопросам управления. 5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал. 5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

**6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

б.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ ( Общее собрание , педагогический совет, Совет трудового коллектива).

**7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1 Родительский комитет несёт ответственность: -за выполнение своих функциональных задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно -правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом; 8.2 В книге протоколов фиксируется : -дата проведения заседания; -количество присутствующих; -повестка ДНЯ; предложения и рекомендации родителей(законных представителей ), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.